

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. 22.644 / 04.06.2019



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A OFERTELOR ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfășurarea evenimentului cultural "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16 - 17 iunie 2019

CUPRINS:

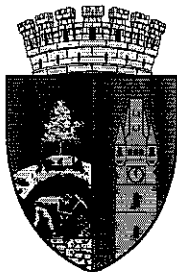
- Instrucțiuni către ofertanți 9 pag.
- Caiet de sarcini 6 pag.
- Clauze contractuale obligatorii 9 pag.
- Modele și formulare 16 pag.

Întocmit,
Direcția Achiziții
Ec. Cristina Neamț, Consilier superior

VIZAT,
Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

AVIZAT,
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Serviciul Achiziții Publice
Ing. Adriana Ghetie, Șef serviciu



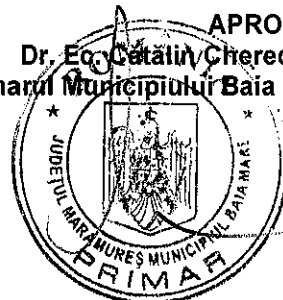
MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Dr. Ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii muzicale, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru organizarea evenimentului "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16 - 17 iunie 2019.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice):

Obiect principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente;

Obiecte suplimentare: 92312000-1 Servicii artistice;

92300000-4 Servicii de divertisment;

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 226.900 lei, fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora pentru sediul și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.

- cazierul judiciar al operatorului economic;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;

b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare;
- Marinel Rob - Viceprimar;
- Noemi Erika Vida - Viceprimar;
- Lia Mureșan - Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
- Mircea Niculae - Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Ramona Bodzer - Director executiv Direcția Achiziții;
- Codruța Lazăr - Director Executiv Direcția Relații Publice;
- Alina Tepei - Director Executiv Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
- Adriana Ghetie - Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Angela Vasc - Director executiv Direcția Cheltuieli;
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
- Raluca Solomon - Șef Biroul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Nicoleta Mitre - Șef Serviciu Juridic;
- Ivașcu Cătălina Ana - Consilier juridic superior, Serviciul Juridic;
- Livia Lenghel - Șef Serviciul Finanțări Locale;
- Adriana Rusu - Consilier superior Serviciul Finanțări Locale;

- Cristian Mureșan - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Cristina Neamț - Consilier superior, Direcția Achiziții;
- Timea Barbu - Consilier superior, Serviciul Finanțări Locale;
- Sonia Râjniță - Inspector asistent Serviciul Finanțări Locale;
- Eliza Sebestyen - Inspector asistent Serviciul Finanțări Locale;
- Octavia Domide - Inspector asistent Serviciul Finanțări Locale;
- Crina Fezer - Inspector asistent SFL;
- Calin Ionce – Sef secție revistă (consultant artistic);
- Sandu Șimonca - Iluminist Scenă, Teatrul Municipal Baia Mare.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii organizare evenimente (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului)

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Precizări:

În cazul contractelor de servicii, servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2017-2018).

Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8), dacă este cazul.

Precizări:

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta *acordul de asocierie - Formularul nr. 11* din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (*Formularul nr. 6 și Anexa acestuia*) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2. Propunere tehnică:

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Fiecare ofertant este obligat să-și prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de prestator.

Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scenele, din mai multe unghiuri, precum și momente relevante de la evenimente similare.

În plus, ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniile mediului, social și relațiilor de muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și propunerea de contract însușită de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă - (Formularul nr. 9);
- Centralizator de cheltuieli - (Formularul nr. 10);

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Ofertantul va trebuie să precizeze dacă este sau nu plătitor de T.V.A.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile de mai sus și marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încareaarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea totală, fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

IX. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei

astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;

- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

X. GARANȚII SOLICITATE

1. Garanție de participare

Cuquantum: 2.260 lei

Forma constituire:

- Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante;

- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatorii economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioara datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se prezintă în original, în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

2. Garanția de bună execuție

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alți operatori economici și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE

DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA _____ " adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de 10.06.2019 ora limită 10:00.

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

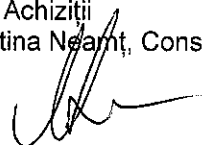
Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 10.06.2019 ora 10:10.

La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau de la Direcția Achiziții –Serviciul Achiziții Publice (fax: 0262212171 sau e-mail: serviciul.achizitiipublice@baimare.ro), până la data de 06.06.2019.

Precizări privind caile de atac:Termenul pentru procedurile de contestare este de 5 zile în conformitate cu prevederile art 23 din procedura proprie publicată pe siteul autorității contractante.

Întocmit,
Direcția Achiziții
Ec. Cristina Neamt, Consilier superior



AVIZAT,
Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

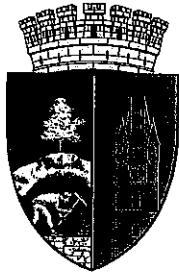


VIZAT,
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv



Serviciul Achiziții Publice
Ing. Adriana Gheție, Șef serviciu





MUNICIPIUL BAIA MARE

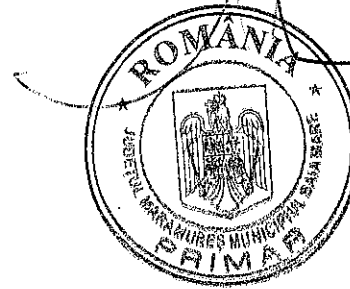
DIRECȚIA COMUNICARE, CULTURĂ, SPORT, TINERET
SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,

Dr. Ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii muzicale, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru organizarea evenimentului "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16-17 iunie 2019.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării evenimentului "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare".

Capitolul I - DATE GENERALE

Municipiul Baia Mare va organiza evenimentul "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare".

Perioada desfășurării evenimentului: 16 – 17 iunie 2019.

Locul de desfășurare al evenimentului: Baia Mare, județul Maramureș, România.

Valoarea estimată a serviciilor: 226.900 lei fără TVA.

Ofertanții vor depune ofertă pentru serviciile solicitate, astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

Capitolul II – SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestui eveniment se va face pentru întreaga gamă de servicii, conform descrierii următoare:

I. Servicii muzicale, servicii de prezentare spectacole - se vor achiziționa servicii prestate de artiști naționali, după cum urmează:

Nr. crt.	Formație/Artist/Prezentator (cerințe solicitate de autoritatea contractantă)	Durata (se va completa de către ofertant)	OFERTĂ (se va completa de către ofertant)
Piața Libertății			
Duminică, 16 iunie 2019 - Concert de muzică clasică			
1.	Orchestra simfonică de rang național alături de minimum o soprană și un tenor		
2.	Prezentator		
Luni, 17 iunie 2019 – Concert de muzică modernă			
1.	Trupe locale (minim două)		
2.	Voltaj		
3.	Damian & Brothers		
4.	Prezentator		
Catedrala Ortodoxă Episcopală "Sfânta Treime"			
Luni, 17 iunie 2019 - Recital			
1.	Concert extraordinar Grigore Leșe "Un secol de dor" și invitați		
Colonia Pictorilor Baia Mare, Galeria Hollosy			
Luni, 17 iunie 2019 – Concert cameral			
1.	Orchestra Camerata EuroArt Baia Mare		

Notă: Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile de tipul: onorarii, transport, cazare, masă, alte cheltuieli, fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială. În ofertă se va menționa numele prezentatorului/prezentatorilor.

II. Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă:

Ofertantul va asigura o scenă pentru spectacolele menționate la punctul I, conform specificațiilor minime menționate mai jos, cu excepția Concertului extraordinar Grigore Leșe "Un secol de dor" și invitați din data de 17 iunie 2019, care se va desfășura în spațiu închis, unde Prestatorul va asigura partea de sonorizare și lumini, în conformitate cu specificațiile tehnice de mai jos.

Asamblarea și dezamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatură specifică (sistem de sonorizare și lumini, echipament video), precum și a accesoriilor și a cortului tehnic vor fi asigurate în totalitate de ofertant. Scena va fi amplasată în Piața Libertății, funcționalitatea acesteia fiind asigurată pentru zilele în care vor avea loc spectacolele.

Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se va face în termen de maximum 2 zile de la terminarea evenimentului.

Scenă - Piața Libertății

SPECIFICAȚII	CERINȚE MINIME	OFERTĂ (se va completa de către ofertant)
SCENĂ	<ul style="list-style-type: none"> - scenă de tip ground suport de dimensiuni minime 12m x 10m x 10m (acoperită în întregime cu prelată); - scena trebuie să fie dotată cu două extensii de minim 2 metri pentru instalația de sunet de tip line array sau alt sistem alternativ de prindere; - podiumul pentru scenă cu suprafața de 12m x 10m, înălțime reglabilă, minim 1,5 m; - podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, rezistență de minim la 500 kg/m²; - orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă; 	
SONORIZARE	<ul style="list-style-type: none"> - instalație de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 50 kw putere, de tip line array; - mixer FOH minim 48 canale, full parametric, minim 8 auxiliare, multicoare aferent; - Mixer monitoare minim 32 canale, full parametric, 8 auxiliare, multicoare aferent plus splitter de semnal audio; - microfoane de instrument și recital live minim 25 de bucăți, inclusiv stative; - microfoane specializate în captarea instrumentelor acustice din orchestra simfonică, minim 10 bucăți; - microfoane fără fir, minim 8 bucăți; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă. 	

SPECIFICAȚII	CERINȚE MINIME	OFERTĂ (se va completa de către ofertant)
LUMINI	<ul style="list-style-type: none"> - comandă de lumini inteligente și convenționale cu minim 1024 de canale; - minim 6 stroboscoape de minim 2500W sau echivalent LED; - minim 15 moving-head wash de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 20 moving-head spot(sau beam) de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 10 bucăți – bară LED; - minim 4 lumini de audiență (blindere); - minim 12 lumini de tip fresnel putere minimă 1000 W dotate cu barn doors; - splitter de semnal și cablaje aferente; - spot urmărire (follow spot) de minim 1200 W, 2 bucăți; - mașină de fum și ventilator; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă. 	
VIDEO	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ecran de proiecție tip LED, de minim 6 x 4 m, spate - mixer video și kit regie video. 	
ELECTRO - ALIMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> - grup electrogen de minim 90 kw (rezervă la sursa de rețea); - sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecții de siguranță. 	
ACCESORII CORT TEHNICE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cort amplasat în spatele scenei, destinat utilizării acestuia de către artiști; cortul va fi dotat cu mese, scaune, sursă de lumină și alte dotări specifice tipurilor de spectacole ce urmează să se deruleze la scenă (ex. masă de toaletă cu oglindă, suport pentru umerase, etc); la dimensiunile cortului se va ține seama de numărul de artiști/personal tehnic, eventuală depozitare/schimbare de costume, altele asemenea; - fronton acoperit de minim 8 m2 pentru mixere, procesare sunet, comandă de lumini și follow spot. 	

Echipamente tehnice pentru concertul de la Catedrala Ortodoxă Episcopală "Sfânta Treime"

SPECIFICAȚII	CERINȚE MINIME	OFERTĂ (se va completa de către ofertant)
SONORIZARE	<ul style="list-style-type: none"> - instalație de sonorizare pentru concerte indoor de minim 10 kw putere; - mixer digital de instrumente și recital live FOH minim 24 canale, full parametric, minim 8 auxiliare, multicoare aferent; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - microfoane de instrument și recital live minim 3 buc. pentru solist; - microfoane fără fir, minim 3 bucăți; - microfoane captare ambientală, minim 4 bucăți; - orice alte sisteme solicitate în riderul tehnic al artistului ce va evolua. 	
LUMINI	<ul style="list-style-type: none"> - comandă de lumini inteligente și convenționale cu minim 1024 de canale; - minim 6 lumini de tip fresnel putere minimă 1000 W dotate cu barn doors; - 4 bări LED color de 500 W și cablajele aferente. 	
ELECTRO - ALIMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> - ofertantul se va asigura că în locația în care se desfășoară concertul există energie electrică care să corespundă cerințelor; - sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecții de siguranță. 	

Observație: Prestatorul se obligă să asigure toate elementele necesare respectării riderului tehnic solicitat de artiștii/formațiile care vor concerta în cadrul evenimentului, astfel încât să fie asigurate condițiile optime pentru desfășurarea tuturor spectacolelor.

Notă: Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: onorarii, transport, cazare, masă, alte cheltuieli artiști/formații/prezentatori, precum și toate cheltuielile de tipul: chirie scene cu echipamente aferente (sonorizare și lumini), chirie echipament video, cheltuieli legate de energia electrică: taxe de branșare/debranșare la sistemul de electricitate, consum energie electrică pe toată durata evenimentului; asistență tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică etc.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul III – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

- Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
- Fiecare ofertant este obligat să-și prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile din tabelele de mai sus.
- Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de Prestator.
- Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scena, din mai multe unghiuri, precum și momente relevante de la evenimente similare.

Capitolul IV – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă și a unui centralizator de cheltuieli, care va fi anexat la formularul de ofertă.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- Ofertantul nu va cuprinde în propunerea financiară taxa pentru obținerea autorizației neexclusive, eliberată de UCMR – ADA, aceasta fiind plătită de organizator – Municipiul Baia Mare.

Capitolul V – PREVEDERI FINALE

- Programul final poate suferi mici modificări, acesta fiind stabilit de comun acord cu ofertantul declarat câștigător. Programul final va fi definitivat și aprobat de achizitor ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractată.
- Pe parcursul derulării evenimentului, în baza programului stabilit cu Achizitorul, Prestatorul va asigura punerea în scenă a artiștilor/formațiilor și a prezentatorilor prevăzuți conform ofertei prezentate.
- Prestatorul are obligația de a redacta un raport detaliat asupra modului în care s-au desfășurat spectacolele, din care să rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin caietul de sarcini, raport însoțit de imagini foto relevante pentru spectacolele organizate.
- Prestatorul are obligația să respecte cerințele tehnice ale artiștilor/formațiilor din ofertă, raportat la tipurile de spectacole/concerte susținute de către aceștia și să asigure activitățile suport pentru interpretare artistică la scenă.

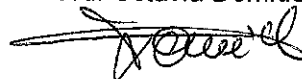
Vizat,

Serviciul Finanțări Locale,
Șef Serviciu
Jur. Livia Lenghel



Întocmit,

Serviciul Finanțări Locale,
Inspector asistent
Drd. Octavia Domide

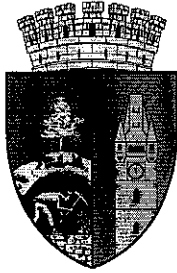


Teatrul Municipal Baia Mare |
Călin Ionce (Regizor muzical)
Șef Secție Revistă



Sandu Șimonca,
Iluminist scenă



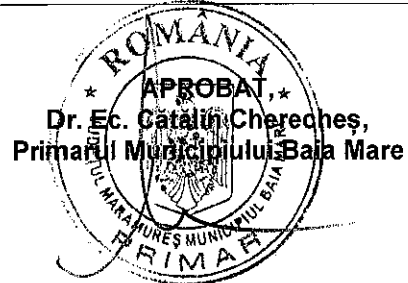


MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro



CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică privind:

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfășurarea evenimentului cultural "Zilele Culturale ale muncipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16 - 17 iunie 2019.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și propunerea de contract semnată și stampilată, cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale".

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Direcția Achiziții
Ec. Cristina Neamț, Consilier superior

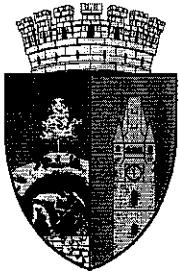
VIZAT,
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Serviciul Achiziții Publice
Ing. Adriana Gheție, Șef serviciu

AVIZAT,
Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Ec. Carmen Pop, Director executiv

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală
Jr. Mircea Niculae, Director executiv



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Exemplar nr. _____

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262213261, cod fiscal 3627692, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin dr. ec. Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str., județul, telefon, cod fiscal, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, cont deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale încheiate în vederea prestării serviciilor care fac obiectul contractului de servicii;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; contractul subsecvent se încheie între achizitor și prestator, în calitate de achizitor și respectiv prestator;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contractul semnat, să le închirieze achizitorului;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **recepția la terminarea serviciilor prestate** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor sau a unei părți din contractul subsecvent;
- g. **recepția finală** - recepția efectuată la finalizarea contractului subsecvent;
- h. **proces verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate** - documentul întocmit și semnat de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, pentru serviciile prestate parțial (doar pentru o lună calendaristică sau pentru o parte din contractul subsecvent);
- i. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat, privind recepția tuturor serviciilor prestate de contractant, de către comisia de recepție numită de către achizitor;
- j. **despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinște într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- m. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

n. **perioadă de notificare a defecțiunilor** - înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către prestator a notificării privind defecțiunile apărute, în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea de prestare a serviciilor și recepția finală;

o. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

p. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii;

q. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

r. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii muzicale, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru organizarea evenimentului cultural "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16 - 17 iunie 2019.

, în conformitate cu oferta anexată și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 226.900 lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 43.111 lei. Prețul total este de 270.011 lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante până la stingerea tuturor obligațiilor părților.

6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligațiilor contractuale asumate de către părți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante.

7.2. Prestarea serviciilor se va realiza astfel încât, în perioada 16 - 17 iunie 2019, evenimentul să poată fi realizat conform cerințelor stabilite.

7.3. Serviciile se vor realiza conform ofertei tehnice anexate prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului, asumate de prestator, sunt:

- a) propunerea financiară,
- b) caietul de sarcini,
- c) propunerea tehnică,
- d) garanția de bună execuție,
- e) acordul de asociere, dacă e cazul;
- f) acordurile de subcontractare, dacă e cazul;
- g) angajamentul ferm de susținere, dacă e cazul.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnare și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

9.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor din documente, să respecte termenele stabilite de finalizare a serviciilor solicitate.

9.6. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

9.7. (1) Prestatorul se obligă să presteze Servicii muzicale, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru organizarea evenimentului cultural "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16-17 iunie 2019, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexată și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Locul de prestare a serviciilor Centrul Vechi - Piața Libertății din Baia Mare;

(3) Prestatorul se obligă să asigure funcționalitatea serviciilor de scenotehnică și activităților suport pentru interpretare artistică la scenă pe perioada în care vor avea loc spectacole.

9.8. Prestatorul are obligația ca după finalizarea prestării serviciilor să prezinte achizitorului borderoul program pentru spectacolul cuprins în programul evenimentului cultural "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare". Acest borderou va fi elaborat sub forma unui tabel care va cuprinde următoarele coloane: 1- nr. crt., 2-denumire spectacol, 3-denumire opera muzicală, 4-durata operă muzicală, 5-compozitor, 6-textier, 7-editor, 8-formație, 9-interpret.

9.9. În situația în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiștii/formațiile/ expozanții/ prezentatorii menționați în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora cu prezența, prestatorul va propune achizitorului o variantă alternativă, din aceeași categorie artistică. Dacă achizitorul va agreea varianta alternativă, se va încheia un act adițional la contract

9.10 Prestatorul are obligația ca după prestarea serviciilor muzicale și de divertisment, precum și a serviciilor de prezentare spectacole, să redacteze un raport narativ asupra modului în care s-au desfășurat evenimentele, din care să rezulte modul de îndeplinire a serviciilor așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. Acest raport va fi însoțit de un portofoliu de imagini foto relevante (pe suport CD/DVD) din care să rezulte modul de îndeplinire a serviciilor așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. Raportul și portofoliul de imagini foto, vor constitui anexă la factura emisă de prestator.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile care fac obiectul prezentului contract.

10.2. Achizitorul se obligă să asigure locația necesară organizării spectacolelor din cadrul evenimentului.

10.3. Achizitorul se obligă să asigure paza scenelor, de la momentul instalării până la momentul dezinthalării acestora.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului convenit la punctul 12.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (pact comisoriu expres).

12. Plata serviciilor prestate

12.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a procesului verbal de recepție a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor real prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

12.2. Prestatorul va emite factura numai după recepția serviciilor prestate în baza contractului.

12.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul de maxim 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 12.1., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12.4. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și cu respectarea termenului de la art. 12.1.

12.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata sumei datorate prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

12.6. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

12.7. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

12.8. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 22.690 lei reprezentând 10% din valoarea contractului fără T.V.A., pentru perioada de valabilitate a contractului.

13.2. (1) Garanția de bună execuție se constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În acest caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

(2) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

13.3. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără T.V.A. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la

concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 13.5 din contract. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) din H.G. nr 395/2016 respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, de specialitate, în vigoare.

14.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile care fac obiectul prezentului contract până în data de **18 iunie 2019**.

14.3. Achizitorul prin compartimentul urmărire contract Serviciul Finanțări Locale, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, de specialitate, în vigoare.

14.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.5. Dacă prestatorul nu se prezintă la locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.6. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe.

14.7. În cazul în care reprezentantul prestatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de reprezentanții achizitorului, fără a putea fi contestat.

14.8. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.9. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.10. În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.11. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.12. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.13. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, imediat (în cel mai scurt timp posibil).

14.14. Dacă vreuna din prestațiile/serviciile inspectate nu corespunde cerințelor specificate în contract, achizitorul are dreptul să refuze plata pe perioada neconformității, până când prestatorul remediază situația serviciilor respective, iar în urma unei noi inspecții, achizitorul confirmă respectarea obligațiilor contractuale.

14.15. Prevederile clauzelor 14.1-14.7 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării obligațiilor prevăzute în contract.

14.16. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile

stabilite prin contract, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

15.2. În cazul în care prestatorul suferă întâzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

18.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 3 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

19. Cesiunea

19.1. Este permisă cesiunea creanțelor izvorâte din prezentul contract doar cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002.

19.2. Plata sumelor cesionate se poate face doar în momentul în care creanța devine certă, lichidă și exigibilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract în legătură cu obligațiile părților și la nivelul sumelor recepționate și acceptate de achizitor (exclusiv dobânzi și alte comisioane).

20. Încetarea și rezilierea contractului

20.1. Presentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- prin acordul de voință al tuturor părților;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

20.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

20.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

20.4. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

21.1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd, iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

21.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.

21.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Modul de realizare a modificărilor contractuale

23.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

23.2. (1) În situația în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiștii/formațiile/ prezentatorii menționați în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora cu prezența, prestatorul va propune achizitorului o variantă alternativă, respectiv artiști/trupe similare genului muzical având notorietate similară artistului înlocuit, după criterii precum: vânzări CD/DVD, număr de vizualizări on-line, apariții radio/TV pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel. Dacă achizitorul va agreea varianta alternativă, se va încheia un act adițional la contract.

(1) În situația în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiștii/formațiile/ prezentatorii menționați în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora în data prevăzută în caietul de sarcini dar pot onora într-o altă dată în perioada de desfășurare a evenimentului, se poate realiza modificarea contractuală doar cu acceptul achizitorului printr-un ordin administrativ.

23.3. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din Contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

23.4. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele ce privesc la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

23.5. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

23.6. Actele Adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

23.7. În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Articolelor 164 și 165¹ din HG nr. 395/2016.

23.8. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax, e-mail sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

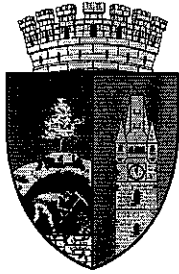
Prezentul contract, având în componere pagini, s-a încheiat astăzi, _____, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

Achizitor

.....

Prestator

.....



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Dr. Ec. ~~Sătălin~~ Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare



MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică privind:

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfășurarea evenimentului cultural "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16 - 17 iunie 2019

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Alte documente

Întocmit,
Direcția Achiziții
Ec. Cristina Neamț, Consilier superior

AVIZAT
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Serviciul Achiziții Publice
Ing. Adriana Gheție, Șef serviciu

VIZAT
Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

MODELE DE FORMULARE

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfășurarea evenimentului cultural "Zilele Culturale ale municipiului Baia Mare", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 16 - 17 iunie 2019.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Alte documente

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei. Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat astfel cum s-a solicitat în Fișa de date a achiziției.

Documentele / declarațiile / certificatele emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, în măsura în care prezentarea în una din cele trei forme nu contravine instrucțiunilor și reglementărilor legale.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/împuternicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații, că: NU mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la articolul 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: (se vor nominaliza persoanele menționate în Documentația de atribuire)

Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al _____ (legal/imputernicit) _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) _____ declar pe propria

răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Prețul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada și locul de prestare	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertantul/Ofertantul asociat,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizițoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:

.....,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,
Nume și prenume (semnătură autorizată)

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectiva.

(lucrări, produse, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (lucrărilor, produselor, serviciilor)

de către beneficiarul _____
(denumire autoritare contractantă)

Art. 4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul de achiziție publică.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

iii. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru _____
(denumire autoritare contractantă)

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de selecție, subsemnatul _____
(numele si prenumele in clar)reprezentant _____ al ofertantului _____
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____ (denumirea serviciilor) pentru suma totală de _____ lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de _____, în termenele oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de _____ zile (perioada in litere si in cifre), respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Operator economic

(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare transmisă de autoritatea contractantă, nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____ cod CPV _____
(obiectul contractului)

noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____
(tipul, seria/numărul, emitentul)

privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)